

**Regulamin**  
**postępowania arbitrażowego**  
**przed Sądem Polubownym (Arbitrażowym)**  
**przy Związku Banków Polskich**  
**(tekst jednolity)**

---

*Tekst uwzględnia zmiany wprowadzone Uchwałą Nr 13 Walnego Zgromadzenia ZBP z 22 kwietnia 2010 roku, Uchwałą Nr 6 XXIV Walnego Zgromadzenia ZBP z 18 kwietnia 2012 roku, Uchwałą Nr 8/2016 XXIX Walnego Zgromadzenia ZBP z 21 kwietnia 2016 roku, Uchwałą Nr 8/2018 XXXI Walnego Zgromadzenia ZBP z dnia 19 kwietnia 2018 roku oraz Uchwałą Nr 6/2022 XXXV Walnego Zgromadzenia ZBP z dnia 28 kwietnia 2022 roku*

Sąd Polubowny (Arbitrażowy) przy Związku Banków Polskich w Warszawie - zwany dalej „Sądem Polubownym”, działa w zakresie określonym w kodeksie postępowania cywilnego z zastosowaniem postanowień Regulaminu.

## **Rozdział I Przepisy ogólne**

### **§ 1**

1. Sąd Polubowny rozstrzyga spory o prawa majątkowe, z wyjątkiem spraw o alimenty oraz spory o prawa niemajątkowe, jeżeli mogą one być przedmiotem ugody sądowej.
2. Postępowanie przed Sądem Polubownym jest jednoinstancyjne lub dwuinstancyjne.

### **§ 2**

1. Siedzibą Sądu Polubownego jest m. st. Warszawa.
2. Sąd Polubowny używa pieczęci okrągłej ze swoją nazwą i oznaczeniem siedziby.

## **Zapis na Sąd Polubowny**

### **§ 3**

1. Właściwość Sądu Polubownego dla danego sporu wymaga pisemnej umowy stron wskazującej przedmiot sporu lub stosunek prawny z którego spór wynikł lub może wyniknąć (zapis na Sąd Polubowny).
2. Dopuszczalne jest dokonanie zapisu na Sąd Polubowny przez: zamieszczenie zapisu w wymienionych między stronami pismach lub oświadczeniach złożonych za pomocą środków porozumiewania się na odległość, które pozwalają utrwalić ich treść; powołanie się w pisemnej umowie na dokument zawierający postanowienie o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zapis na Sąd Polubowny obejmujący spory z zakresu prawa pracy może być sporządzony tylko po powstaniu sporu i wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Zapis na Sąd Polubowny zamieszczony w umowie (statucie) spółki handlowej dotyczący sporów ze stosunku spółki wiąże spółkę, jej wspólników oraz organy spółki i ich członków.

5. Zapis na Sąd Polubowny w sprawie o uchylenie lub stwierdzenie nieważności uchwały zgromadzenia wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo walnego zgromadzenia spółki akcyjnej dla swojej skuteczności wymaga, by zawierał obowiązek ogłoszenia o wszczęciu postępowania w sposób wymagany dla ogłoszeń spółki najpóźniej w terminie miesiąca od dnia jego wszczęcia. Ogłoszenia dokonuje się na własny koszt powód, przedkładając dowód dokonania ogłoszenia Sekretarzowi Sądu. W takiej sprawie każdy wspólnik albo akcjonariusz może przystąpić do postępowania po jednej ze stron w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia. Skład sądu polubownego wyznaczony w sprawie najwcześniej wszczętej rozpoznaje wszystkie pozostałe sprawy o uchylenie lub stwierdzenie nieważności tej samej uchwały zgromadzenia wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo walnego zgromadzenia spółki akcyjnej.
6. Przepisy § 4 i 5 stosuje się odpowiednio do zapisów na sąd polubowny zawartych w statucie spółdzielni lub stowarzyszenia.
7. Zapis na sąd polubowny obejmujący spory wynikające z umów, których stroną jest konsument, może być sporządzony tylko po powstaniu sporu i wymaga zachowania formy pisemnej. Zapis dla swojej skuteczności wymaga wskazania, że stronom znane są skutki zapisu na sąd polubowny, w szczególności co do mocy prawnej wyroku sądu polubownego lub ugody przed nim zawartej na równi z wyrokiem sądu lub ugodą zawartą przed sądem po ich uznaniu przez sąd lub po stwierdzeniu przez sąd ich wykonalności.

## **Organy Sądu**

### **§ 4**

1. Organami Sądu Polubownego są:
  - 1) Prezes Sądu Polubownego,
  - 2) Sekretarz Sądu.
2. Prezes Sądu Polubownego reprezentuje Sąd Polubowny oraz kieruje jego pracami.
3. Prezesa Sądu Polubownego powołuje i odwołuje Rada Związku Banków Polskich.
4. Sekretarz Sądu kieruje Sekretariatem Sądu, wykonuje zadania wynikające z Regulaminu i decyzje Prezesa Sądu Polubownego.
5. Sekretarza Sądu i jego zastępców powołuje i odwołuje Zarząd Związku Banków Polskich spośród osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.

### **§ 5**

1. Przy Prezesie Sądu Polubownego działa Sekretariat Sądu kierowany przez Sekretarza Sądu i jego zastępców.

2. Do zakresu działania Sekretariatu Sądu należy organizacja pracy Sądu Polubownego, jego obsługa kancelaryjno - administracyjna oraz wykonywanie czynności określonych w Regulaminie.
3. Wykonywanie funkcji Sekretariatu Sądu Polubownego Zarząd Związku Banków Polskich może powierzyć wyspecjalizowanej jednostce organizacyjnej.

### **Lista arbitrów**

#### **§ 6**

1. Sekretariat Sądu prowadzi listę arbitrów. Lista nie jest wiążąca. Strony mogą powoływać arbitrów spoza tej listy. Arbitrzy mogą powoływać arbitra przewodniczącego spoza tej listy.
2. Listę arbitrów ogłasza Prezes Sądu Polubownego w drodze zarządzenia na okres czterech lat. Lista arbitrów zawiera imię i nazwisko każdego arbitra, jego zawód, miejsce zamieszkania oraz specjalność zawodową.
3. Skreślenia z listy arbitrów dokonuje Prezes Sądu Polubownego w przypadku:
  - 1) śmierci arbitra,
  - 2) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo,
  - 4) rezygnacji,
  - 5) rażącego lub uporczywego uchybienia obowiązkowi arbitra, w tym w przypadku naruszenia Zasad Etyki Arbitra Sądu Polubownego (Arbitrażowego) przy Związku Banków Polskich.
4. Arbitr ma prawo do wynagrodzenia za swoje czynności.
5. Zasady wynagradzania arbitrów określają odrębne przepisy.

### **Kwalifikacje i wyłączenie arbitra**

#### **§ 7**

Arbitrem może być osoba fizyczna, która:

- a) ukończyła wyższe studia prawnicze oraz posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonywania funkcji arbitra,
- b) wyróżnia się wiedzą oraz doświadczeniem zawodowym w zakresie objętym właściwością Sądu Polubownego,
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- d) daje rękojmię należytego wykonywania obowiązków arbitra,
- e) dysponuje wystarczającą ilością czasu do uczestnictwa w postępowaniu przed Sądem Polubownym i wydania wyroku.

## § 8

1. Arbiter jest niezawisły, nie wiążą go żadne instrukcje.
2. Arbiter pełni swą funkcję wedle najlepszej wiedzy i umiejętności - w sposób bezstronny, zgodnie z Zasadami Etyki Arbitra Sądu Polubownego (Arbitrażowego) przy Związku Banków Polskich. Nie jest reprezentantem żadnej ze stron. Obowiązany jest do zachowania tajemnicy co do okoliczności ujawnionych w toku postępowania. Arbitrowi nie wolno przyjąć funkcji, jeżeli wg przepisów kodeksu postępowania cywilnego zachodzi w danej sprawie przyczyna, wg której sędzia jest wyłączony z mocy ustawy.
3. Arbiter powinien odmówić przyjęcia funkcji, jeżeli zachodzą tego rodzaju okoliczności, które mogą wzbudzić wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności. Arbiter składa pisemne oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności, a także o dysponowaniu czasem niezbędnym do wykonania obowiązków arbitra. Oświadczenie składa się każdej ze stron, pozostałym arbitrom oraz do akt sprawy.
4. Strona może żądać wyłączenia arbitra w terminie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o podstawie jego wyłączenia. Po upływie tego terminu uważa się, że strona zrzekła się uprawnienia do żądania wyłączenia arbitra na tej podstawie. Organy Sądu po powzięciu informacji, które mogą budzić wątpliwość co do bezstronności bądź dyspozycyjności arbitra, informują strony i arbitrów o tychże okolicznościach
5. Odpis wniosku strony o wyłączenie arbitra powołanego przez stronę przeciwną doręcza się tej stronie, wzywając ją, aby w wyznaczonym terminie - nie krótszym niż jeden tydzień – powołała innego arbitra, na wypadek uwzględnienia wniosku. W przeciwnym przypadku - arbitra w miejsce wyłączonego powoła Prezes Sądu Polubownego z listy arbitrów.
6. Wniosek o wyłączenie wraz z ewentualną odpowiedzią na ten wniosek strony przeciwnej rozpoznaje Sąd Polubowny z wyłączeniem arbitra, którego dotyczy wniosek.
7. Sąd Polubowny o wyłączeniu arbitra rozstrzyga postanowieniem.

## Oplaty

## § 9

Za swoje czynności Sąd Polubowny pobiera opłaty ustalone przez Zarząd Związku Banków Polskich w Taryfie opłat za czynności Sądu Polubownego (Arbitrażowego) dalej „Taryfa opłat”, obowiązującej w dacie wniesienia pozwu.

## **Rozdział II**

### **Zasady ogólne postępowania**

#### **§ 10**

1. Sąd Polubowny prowadzi postępowanie zgodnie z Regulaminem Sądu Polubownego, w brzmieniu obowiązującym w dacie wniesienia pozwu. Sąd Polubowny nie jest związany przepisami o postępowaniu przed sądami powszechnymi.
2. Postępowanie przed Sądem Polubownym rozpoczyna się w dniu doręczenia pozwanemu pozwu.

### **Właściwość Sądu, zarzut braku właściwości**

#### **§ 11**

1. Jeżeli właściwość Sądu Polubownego nasuwa wątpliwości Sekretarz Sądu wzywa stronę powodową, aby w terminie dwóch tygodni uzasadniła swoje stanowisko co do właściwości. Prezes Sądu Polubownego po otrzymaniu stanowiska strony powodowej wyda postanowienie w przedmiocie właściwości Sądu Polubownego.
2. Jeżeli powód nie wykaże istnienia zapisu na Sąd Polubowny, Sekretarz Sądu zwraca pozew, a sprawę uznaje się za niewszczętą.

#### **§ 12**

1. Zarzut braku właściwości Sądu Polubownego może być podniesiony nie później niż w odpowiedzi na pozew. Sąd Polubowny może rozpoznać zarzut wniesiony po upływie terminu, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione, w szczególności w sprawach określonych w § 3 ust. 4 – 6.
2. Zarzut, że zgłoszone żądanie strony przeciwnej wykracza poza zakres zapisu na Sąd Polubowny, powinien być podniesiony w odpowiedzi na pozew lub niezwłocznie po zgłoszeniu żądania. Sąd Polubowny może rozpoznać zarzut podniesiony po tym terminie, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione, w szczególności w sprawach określonych w § 3 ust. 4 – 6.
3. O zarzucie, o którym mowa w ust. 2 Sąd Polubowny może orzec w odrębnym postanowieniu.
4. W razie podniesienia zarzut braku właściwości Sądu Polubownego, Sąd Polubowny wyda postanowienie w sprawie zasadności zarzutu i swej właściwości.

5. W razie uznania, że nie zachodzi właściwość Sądu Polubownego, Sąd Polubowny wydaje postanowienie o odrzuceniu pozwu.
6. W postanowieniu, o którym mowa w ust. 5 można - biorąc pod uwagę okoliczności sprawy i dotychczasowe czynności Sądu w wydanej sprawie - zarządzić z urzędu zwrot części pobranej opłaty zasadniczej, nie więcej jednak niż 80%.

## **Postępowanie**

### **§ 13**

1. W przypadku, gdy właściwość Sądu Polubownego nie budzi zastrzeżeń Sekretarz Sądu wzywa stronę powodową, aby w określonym terminie - nie krótszym niż tydzień:
  - 1) uiściła opłatę zasadniczą i w razie potrzeby - zaliczkę na wydatki,
  - 2) wyznaczyła arbitra lub arbitra zapasowego,
  - 3) uzupełniła pozew, jeżeli nie odpowiada on wymogom pisma procesowego,
  - 4) złożyła oświadczenie, czy wnosi o powołanie Arbitra ds. pilnych, w przypadku gdy pozew zawiera wniosek, o którym mowa w § 26 ust. 1.Do wezwania załącza się listę arbitrów oraz Regulamin Sądu Polubownego.
2. W razie nieuiszczenia w określonym terminie pełnych kwot, o których mowa w ust. 1 pkt 1 Sekretarz Sądu zwraca pozew, a sprawę uważa się za nie wszczętą. Uiszczenie tych kwot lub ich reszty w późniejszym terminie uważa się za wszczęcie nowej sprawy w dacie dokonania wpłaty.
3. W razie nie uzupełnienia pozwu w określonym terminie przez stronę powodową, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Sekretarz Sądu może uznać sprawę za nie wszczętą, zarządzając równocześnie zwrot pozwu i 80% pobranej opłaty zasadniczej. Uzupełnienie pozwu w późniejszym terminie uważa się za wniesienie nowego pozwu, od którego pobiera się nową opłatę.

### **§ 14**

W razie cofnięcia jeszcze nieopłaconego pozwu sprawę uważa się za nie wszczętą.

### **§ 15**

1. Dowody z dokumentów, jak również teksty zawartych pomiędzy stronami porozumień winny być dołączone do pozwu w odpisach, fotokopiach lub kserokopiach, których zgodność z oryginałem winna być potwierdzona przez uprawnioną osobę. Dowody w postaci nagrań winny być złożone wraz z transkrypcją i w razie potrzeby z tłumaczeniem na język postępowania.

Arbiter Przewodniczący może zobowiązać stronę wnoszącą o przeprowadzenie dowodu do uzupełnienia go w sposób który Arbiter Przewodniczący uzna za właściwy.

2. Do każdego pisma procesowego należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom oraz arbitrom rozpoznającym sprawę.

## **Odpowiedź na pozew**

### **§ 16**

1. Jeżeli pozew został należycie opłacony (i uzupełniony) Sekretarz Sądu doręcza stronie pozwanej pozew, Regulamin Sądu Polubownego oraz listę arbitrów i wzywa stronę pozwaną, aby w ciągu określonego - nie krótszego niż dwa tygodnie terminu - wniosła do Sądu Polubownego odpowiedź na pozew i powołała arbitra.
2. Niewniesienie w określonym terminie odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje dalszego biegu sprawy.

## **Powoływanie arbitra**

### **§ 17**

1. Każda ze stron powołuje równą liczbę arbitrów.
2. W przypadku uczestnictwa kilku osób, czy to po stronie powodowej, czy to po stronie pozwanej, osoby te winny powołać zgodnie arbitra lub arbitra zapasowego. Brak zgody uważa się za niepowołanie arbitra.
3. W razie powołania arbitra lub arbitra zapasowego spoza listy arbitrów strona powinna podać poza imieniem, nazwiskiem, adresem i numerem telefonu powołanego arbitra jego zawód oraz specjalność zawodową.
4. W razie niepowołania arbitra lub arbitra zapasowego w określonym terminie ustanawia ich za stronę Prezes Sądu Polubownego z listy arbitrów prowadzonej przez Sekretariat Sądu.

### **§ 18**

1. Arbitra przewodniczącego lub jego zastępcę powołują arbitrzy powołani przez strony.
2. W razie niedokonania powyższego powołania w terminie tygodnia od wezwania przez Sekretariat Sądu, arbitra przewodniczącego względnie jego zastępcę powołuje z listy arbitrów Prezes Sądu Polubownego.

## **§ 19**

1. Sąd Polubowny orzeka w składzie trzech arbitrów, chyba że strony postanowiły inaczej, jednakże liczba arbitrów powinna być zawsze nieparzysta.
2. O ile zapis na sąd polubowny nie stanowi inaczej, w sprawach przed Sądem Polubownym o wartości przedmiotu sporu nieprzekraczającej 20.000 (dwadzieścia tysięcy) złotych orzeka arbiter jedyny zgodnie z § 41.

## **Pozew wzajemny**

### **§ 20**

1. Niezależnie od odpowiedzi na pozew strona pozwana może aż do zakończenia rozprawy wnieść pozew wzajemny, jeżeli jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu Polubownego.
2. Do pozwu wzajemnego mają zastosowanie wszelkie postanowienia dotyczące pozwu (również co do opłaty) - z tym, że powództwo wzajemne podlega rozpoznaniu przez Sąd Polubowny w składzie powołanym do rozpatrzenia pozwu głównego.
3. Zawieszenie lub umorzenie postępowania z pozwu głównego po wniesieniu pozwu wzajemnego, jak również odrzucenie pozwu głównego nie tamuje rozpoznania pozwu wzajemnego.  
Jednakże zgodny wniosek stron o zawieszenie postępowania uważa się - o ile z wniosku nie wynika wyraźnie co innego - za wniosek o zawieszenie postępowania zarówno z pozwu głównego, jak i pozwu wzajemnego.

## **Interwencja uboczna**

### **§ 21**

1. Jeżeli wynik sprawy może mieć wpływ na roszczenia jednej ze stron do określonej osoby trzeciej, strona może, do czasu zakończenia pierwszego posiedzenia złożyć wniosek o zawiadomienie tej osoby o toczącej się sprawie z wezwaniem do wzięcia w niej udziału w charakterze interwenienta ubocznego.
2. Wniosek winien być wniesiony w tylu egzemplarzach, w ilu należy wnieść każde pismo procesowe plus egzemplarz dla osoby trzeciej. Do wniosku należy dołączyć po jednym egzemplarzu odpisów pism procesowych stron - dla osoby trzeciej. Od wniosku o zawiadomienie każdej osoby trzeciej pobiera się od wnioskodawcy opłatę, wynoszącą połowę opłaty zasadniczej należnej od danej sprawy.

3. Po wniesieniu opłaty, o której mowa w ust. 2 Sekretarz Sądu doręcza jeden egzemplarz wniosku wraz z załącznikami osobie trzeciej z wezwaniem, by w określonym terminie, nie krótszym niż tydzień, oświadczyła, czy do sporu przystępuje w charakterze interwenienta ubocznego.
4. Interwenient uboczny otrzymuje odpisy wszelkich pism, może w sprawie składać oświadczenia i wyjaśnienia, nie staje się jednak stroną i wyrok nie może dotyczyć bezpośrednio jego praw i obowiązków.
5. W sprawie może występować kilku interwenientów po każdej stronie.
6. W razie nieprzystąpienia do sprawy osoby wezwanej do udziału w postępowaniu w charakterze interwenienta ubocznego Sąd Polubowny zwróci z urzędu 70% wpłaconej przez wnioskodawcę opłaty, o której mowa w ust. 2.

## **§ 22**

W każdym stadium postępowania strona, a także interwenient uboczny mogą ustanowić swego pełnomocnika.

### **Zawieszenie postępowania**

## **§ 23**

1. Nie wcześniej niż po upływie terminu określonego do wniesienia odpowiedzi na pozew, postępowanie może zostać zawieszona na wniosek każdej ze stron lub obu stron.
2. Postępowanie zawieszona na wniosek powoda lub na zgodny wniosek stron zostaje umorzona, o ile w ciągu roku od dnia zawieszenia żadna ze stron nie wniosła o jego podjęcie.
3. Przepis § 24 stosuje się odpowiednio.

### **Umorzenie postępowania**

## **§ 24**

Sąd Polubowny wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania, gdy:

- 1) powód cofnął pozew, chyba że pozwany się temu sprzeciwił, a Sąd Polubowny uznał, że ma on uzasadniony interes w ostatecznym rozstrzygnięciu sporu,
- 2) stwierdzi, że dalsze prowadzenie postępowania stało się z innej przyczyny zbędne lub niemożliwe,
- 3) pozwany uznał powództwo.

## **§ 25**

W postanowieniu wydanym na podstawie § 24 ust. 1 pkt 1 Sąd Polubowny określa, czy i w jakiej mierze jedna ze stron ma zwrócić drugiej stronie poniesione przez nią koszty oraz zarządza się z urzędu zwrot pobranej opłaty:

- 1) 90% - gdy cofnięcie pozwu nastąpiło przed wydaniem zarządzenia doręczenia pozwu stronie pozwanej,
- 2) 70% - gdy cofnięcie pozwu nastąpiło później, lecz nie później niż do ukonstytuowania się zespołu orzekającego,
- 3) 50% - gdy cofnięcie nastąpiło później, lecz nie później niż przed rozpoczęciem rozprawy,
- 4) 20% - gdy cofnięcie pozwu nastąpiło po rozpoczęciu rozprawy.

## **Środki zabezpieczające**

### **§ 26**

1. Na wniosek strony, która uprawdopodobni dochodzone roszczenie, Sąd Polubowny może postanowić o zastosowaniu takiego sposobu zabezpieczenia, który uzna za właściwy ze względu na przedmiot sporu. Wydając postanowienie Sąd Polubowny może uzależnić jego wykonanie od złożenia stosownego zabezpieczenia.
2. Na wniosek strony Sąd Polubowny może zmienić lub uchylić postanowienie wydane na podstawie ust. 1.

## **Arbiter ds. pilnych**

### **§ 26<sup>1</sup>**

Strona, która składa wniosek, o którym mowa w § 26 razem z pozwem może złożyć wniosek o powołanie Arbitra ds. pilnych dla rozstrzygnięcia wniosku o zabezpieczenie przed wszczęciem postępowania rozpoznawczego.

### **§ 26<sup>2</sup>**

Wniosek o powołanie Arbitra ds. pilnych powinien zawierać:

- 1) wskazanie środka zabezpieczającego, o którego zastosowanie strona wnosi, a także okoliczności uprawdopodobniających roszczenie;
- 2) dowód opłacenia kosztów postępowania w zakresie rozpoznania wniosku o zabezpieczenie - zgodnie z Taryfą Opłat za Czynności Sądu Polubownego obowiązującą w dniu wniesienia pozwu.

### **§ 26<sup>3</sup>**

1. Prezes Sądu Polubownego, jeśli uznaje Sąd Polubowny za właściwy, powołuje Arbitra ds. pilnych w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania przez Sąd Polubowny wniosku o powołanie Arbitra ds. pilnych i opłacenia kosztów postępowania przed Arbitrem ds. pilnych.
2. Po powołaniu Arbitra ds. pilnych, Sekretarz Sądu:
  - 1) niezwłocznie informuje Arbitra ds. pilnych o jego powołaniu i doręcza mu odpis wniosku o zabezpieczenie.
  - 2) doręcza drugiej stronie odpis wniosku o zabezpieczenie wraz z informacją o powołaniu Arbitra ds. pilnych, wzywając do złożenia odpowiedzi na wniosek. Brak złożenia przez stronę przeciwną odpowiedzi na wniosek nie wstrzymuje biegu postępowania.
3. Osoba, która została powołana do pełnienia funkcji Arbitra ds. pilnych, powinna niezwłocznie ujawnić wszelkie okoliczności mogące budzić wątpliwości co do jej bezstronności lub niezależności.
4. Wniosek o wyłączenie Arbitra ds. pilnych może zostać złożony w ciągu 2 dni roboczych, od kiedy strona dowiedziała się o okolicznościach mogących budzić wątpliwości co do bezstronności lub niezależności Arbitra ds. pilnych. Wniosek podlega rozpatrzeniu w ciągu 2 dni roboczych przez Prezesa Sądu Polubownego i w przypadku uwzględnienia Prezes Sądu Polubownego powołuje innego Arbitra ds. pilnych.
5. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, Arbiter ds. pilnych nie może przyjąć funkcji arbitra w postępowaniu rozpoznawczym, którego dotyczy spór.

#### **§ 26<sup>4</sup>**

1. Arbiter ds. pilnych prowadzi postępowanie zgodnie z Regulaminem Sądu, w sposób, jaki uzna za właściwy, biorąc pod uwagę charakter tego postępowania.
2. Miejscem postępowania przed Arbitrem ds. pilnych jest siedziba Sądu Polubownego.

#### **§ 26<sup>5</sup>**

1. Arbiter ds. pilnych wydaje postanowienie w przedmiocie zabezpieczenia nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od doręczenia mu informacji i wniosku, o których mowa w § 26<sup>3</sup> ust. 2 pkt 1. Prezes Sądu Polubownego może na wniosek Arbitra ds. pilnych lub w innych uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin na wydanie tego postanowienia.
2. Arbiter ds. pilnych może zastosować taki środek zabezpieczający, jaki uzna za właściwy, w tym polegający na zabezpieczeniu dowodów. Postanowienie § 26 ust. 1 zdanie drugie – stosuje się odpowiednio.

3. Postanowienie Arbitra ds. pilnych, o którym mowa w ust. 1 powinno być sporządzone na piśmie, zawierać datę oraz określenie miejsca postępowania przed Arbitrem ds. pilnych i jego motywy, a także podpis Arbitra ds. pilnych. Arbitr ds. pilnych doręcza niezwłocznie postanowienie w trzech egzemplarzach Sekretarzowi Sądu, który po opatrzeniu go pieczęcią Sądu Polubownego i swoim podpisem przesyła je stronom.
4. Postanowienie o zastosowaniu środka zabezpieczającego staje się wiążące dla stron z chwilą jego doręczenia. Strony zobowiązane są wykonać postanowienie Arbitra ds. pilnych o zastosowaniu środka zabezpieczającego bez zbędnej zwłoki. Sąd Polubowny rozpoznający sprawę nie jest związany ustaleniami Arbitra ds. pilnych.

### **§ 26<sup>6</sup>**

Postanowienie Arbitra ds. pilnych o zabezpieczeniu traci moc, jeśli Sąd Polubowny rozpoznający sprawę tak postanowi, a także z chwilą zwrotu pozwu, w momencie wydania wyroku bądź wydania postanowienia umarzającego postępowanie.

### **§26<sup>7</sup>**

1. Na postanowienie Arbitra ds. pilnych o zastosowaniu środka zabezpieczającego przysługuje zażalenie do Prezesa Sądu Polubownego. § 46 stosuje się odpowiednio.
2. Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje wykonalności postanowienia Arbitra ds. pilnych o zastosowaniu środka zabezpieczającego.

## **Doręczenia**

### **§ 27**

1. Doręczenie dokonywane przez Sąd Polubowny uważa się za prawidłowe w razie istnienia dowodu doręczenia bądź stronie, bądź jej pełnomocnikowi. Jeżeli uzyskanie dowodu doręczenia jest znacznie utrudnione, to doręczenie może zostać dokonane za pomocą listu poleconego pod adresem wskazanym przez strony w pismach procesowych, a w braku pisma procesowego od strony pozwanej - pod adresem podanym w umowie lub na blankiecie firmowym korespondencji między stronami.
2. Na wniosek i koszt strony albo z urzędu doręczenie może być dokonane również w inny sposób.
3. W sprawach, w których zastosowanie znajduje § 28 ust. 9, doręczenie uważa się za prawidłowe w momencie wysłania wiadomości elektronicznej na adres

e-mail wskazany przez pełnomocnika strony lub arbitra o udostępnieniu stronom i arbitrom danego pisma procesowego na platformie elektronicznej Sądu Polubownego.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do pozwu, odpowiedzi na pozew, wezwaniem interwenienta ubocznego, wniosku o udzielenie zabezpieczenia, wniosku o zabezpieczenie, odwołania oraz wyroku Sądu Polubownego.

## **Rozprawa**

### **§ 28**

1. Arbiter Przewodniczący po przyjęciu funkcji niezwłocznie kontaktuje się z pozostałymi arbitrami celem wstępnego ustalenia terminarza czynności w sprawie, a w terminie 2 tygodni od otrzymania akt sprawy sporządza harmonogram planowanych czynności, który po uzgodnieniu z pozostałymi arbitrami składa się w aktach sprawy.
2. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej Sąd Polubowny decyduje, czy przeprowadzić rozprawę w celu przedstawienia przez strony twierdzeń lub dowodów na ich poparcie, czy też postępowanie będzie prowadzone na podstawie dokumentów i innych pism, bez wyznaczania rozprawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
3. Jeżeli strony nie uzgodniły, że postępowanie będzie prowadzone bez wyznaczania rozprawy, Sąd Polubowny jest obowiązany rozpoznać sprawę na rozprawie, gdy zażąda tego jedna ze stron.
4. Arbiter przewodniczący winien tak przygotować rozprawę, by mogła ona zostać przeprowadzona możliwie na jednym posiedzeniu. W tym celu może zarządzić wymianę dalszych pism procesowych i wydawać inne odpowiednie zarządzenia. Arbitrzy są zobowiązani do zapewnienia swojej najwyższej dyspozycyjności, by nie doprowadzać do opóźnień w czynnościach w postępowaniu. Arbiter Przewodniczący winien dążyć do wydania wyroku w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od otrzymania akt sprawy, albo 6 miesięcy w przypadku sprawy wymagającej przeprowadzenia istotnie dużej liczby dowodów i rozpraw.
5. Termin rozprawy wyznacza arbiter przewodniczący. Termin należy tak wyznaczyć, aby umożliwić stronom wzięcie udziału w rozprawie i przeprowadzenie na niej postępowania dowodowego.
6. Miejscem rozprawy i orzekania jest siedziba Sądu Polubownego. Na wniosek obu stron albo z urzędu - gdy to będzie celowe - Sąd Polubowny może zarządzić odbycie rozprawy w innym miejscu, biorąc pod uwagę okoliczności sprawy i dogodność dla stron.
7. Niestawiennictwo stron, należycie zawiadomionych o terminie rozprawy, nie wstrzymuje postępowania.

8. Arbiter Przewodniczący może zarządzić - w braku sprzeciwu żadnej ze stron - przeprowadzenie rozprawy w formie zdalnej, z wykorzystaniem środków do komunikowania się na odległość w czasie rzeczywistym, w szczególności w sprawach, o których mowa w § 19 ust. 2.
9. Arbiter Przewodniczący może zarządzić - w braku sprzeciwu żadnej ze stron – wymianę pism i wszelkiej korespondencji w ramach danego postępowania w formie elektronicznej z wykorzystaniem platformy elektronicznej Sądu Polubownego, w szczególności w sprawach, o których mowa w § 19 ust. 2.
10. Zasady i wymogi techniczne prowadzenia rozprawy w formie zdalnej zgodnie z ust. 8 oraz wymiany pism i wszelkiej korespondencji w formie elektronicznej z wykorzystaniem platformy elektronicznej Sądu Polubownego określa zarządzeniem Prezes Sądu Polubownego.

## **§ 29**

1. Rozprawy nie są publiczne.
2. Prezes Sądu Polubownego, Sekretarz Sądu oraz arbitrzy zapasowi mogą zawsze przysłuchiwać się rozprawie. Rozprawie może się nadto przysłuchiwać po dwóch mężów zaufania, wprowadzonych przez strony, a także za zgodą stron i Sądu Polubownego inne osoby.

## **§ 30**

1. Rozprawa przed Sądem Polubownym odbywa się w języku polskim.
2. Na wniosek strony arbiter przewodniczący może zarządzić przeprowadzenie rozprawy w języku obcym i powołać tłumacza.
3. Protokół z rozprawy i wyrok sporządza się w języku polskim.

## **§ 31**

1. Kierownictwo rozprawy należy do arbitra przewodniczącego.
2. Do obowiązków arbitra przewodniczącego należy także przygotowanie dla zespołu orzekającego projektu uzasadnienia wyroku – chyba, że arbitrzy w tym zakresie postanowią inaczej.
3. Stronom należy dać sposobność - zarówno co do okoliczności faktycznych, jak i kwestii prawnych - przedstawienia tego, co uważają za właściwe dla uzasadnienia swego stanowiska.

4. W każdym stadium postępowania arbiter przewodniczący może skłaniać strony do zawarcia ugody.
5. Sąd Polubowny może przeprowadzić dowód z przesłuchania świadków, z dokumentów, oględzin, a także inne konieczne dowody, nie może jednak stosować środków przymusu.
6. W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy Sąd Polubowny może zwrócić się o przeprowadzenie dowodu lub wykonanie innej czynności, której Sąd Polubowny wykonać nie może, do sądu rejonowego, w którego okręgu dowód lub czynność powinna być przeprowadzona.

## **Protokół**

### **§ 32**

1. Z rozprawy sporządza się protokół, spisywany przez protokolanta pod kierownictwem i nadzorem Arbitra Przewodniczącego, który podpisuje Arbiter Przewodniczący i protokolant. Arbiter Przewodniczący winien tak kierować sporządzaniem protokołu i zgłaszać poprawki do jego treści, by możliwe było jego udostępnienie stronom niezwłocznie po zakończeniu danego posiedzenia.
2. Przebieg czynności protokołowanych może zostać utrwalony za pomocą aparatury rejestrującej dźwięk, o czym należy przed uruchomieniem aparatury uprzedzić wszystkie osoby uczestniczące w czynności. Na wniosek strony i za dodatkową opłatą przewidzianą w Taryfie Opłat Sekretarz Sądu udostępnia jej nośnik zawierający zapis czynności lub transkrypcję zapisu dokonanego za pomocą aparatury utrwalającej dźwięk. Sąd Polubowny może, po konsultacji ze stronomi, postanowić, że przebieg rozprawy będzie dodatkowo utrwalony w inny sposób.
3. Protokolanta wyznacza Sekretarz Sądu.
4. Stronom i ich pełnomocnikom, Sekretariat Sądu - na ich wniosek - wydaje odpisy lub kopie protokołów za pokwitowaniem, w tym w formie elektronicznej, także z wykorzystaniem platformy elektronicznej Sądu Polubownego oraz zapewnia możliwość przeglądania akt sprawy w godzinach urzędowania Sekretariatu Sądu.
5. Strona może żądać sprostowania lub uzupełnienia protokołu, nie później jednak niż na następnym posiedzeniu, a protokołu z posiedzenia, na którym nastąpiło zamknięcie rozprawy – w terminie 14 dni od doręczenia jej odpisu protokołu.

## **Zamknięcie rozprawy**

### **§ 33**

1. Po uznaniu przez Sąd Polubowny sprawy za dostatecznie wyjaśnioną do rozstrzygnięcia, arbiter przewodniczący zamyka rozprawę. Jednakże, jeżeli przed wydaniem wyroku Sąd Polubowny uzna to za konieczne, może otworzyć zamkniętą rozprawę.
2. W przypadku prowadzenia postępowania bez wyznaczania rozprawy, Sąd Polubowny po zebraniu wszystkich dowodów wydaje postanowienie o zamknięciu postępowania dowodowego.

## **Narada i głosowanie**

### **§ 34**

1. Narada i głosowanie nie są publiczne i odbywają się bez udziału stron.
2. Do skuteczności wszystkich rozstrzygnięć Sądu Polubownego wystarczająca jest większość głosów.
3. Arbiter przegłosowany może dołączyć do akt swoje zdanie odrębne, czyniąc o tym odpowiednią wzmiankę na wyroku.
4. Przy naradzie może być obecny protokolant.

## **Wyrok Sądu Polubownego**

### **§ 35**

1. Wyrok wraz z pisemnym uzasadnieniem powinien zostać sporządzony na piśmie, a jego wypis wysłany stronom w terminie 2 tygodni od zamknięcia rozprawy, a w przypadku nieprzeprowadzenia rozprawy w terminie 2 tygodni od zamknięcia postępowania dowodowego.
2. Wyrok Sądu Polubownego powinien wskazywać zapis na Sąd Polubowny, na podstawie którego wydano wyrok, zawierać oznaczenie stron, arbitrów i protokolanta, określać datę i miejsce jego wydania oraz rozstrzygnięcie o żądaniach stron. W wyroku określa się również, czy i w jakiej mierze jedna ze stron ma zwrócić drugiej poniesione przez nią koszty.
3. Wyrok wraz z pisemnym uzasadnieniem powinien zostać sporządzony na piśmie, a jego wypis wysłany stronom w terminie 2 tygodni od ogłoszenia wyroku, a w przypadku nieprzeprowadzenia rozprawy w terminie 2 tygodni od zamknięcia postępowania dowodowego.
4. W uzasadnieniu wyroku Sąd Polubowny w szczególności wskazuje fakty, na których się oparł i okoliczności które uznał za niezbędne do rozstrzygnięcia sporu.

5. Termin, o którym mowa w ust. 1, Prezes Sądu Polubownego może przedłużyć na wniosek arbitra przewodniczącego, o czas oznaczony - nie dłuższy jednak niż dwa tygodnie.

### **§ 36**

1. Wyrok powinien być opatrzony podpisami co najmniej większości członków zespołu orzekającego (z zaznaczeniem przyczyny braku podpisu arbitra, jeżeli nie wszyscy arbitrzy złożyli podpisy) - a nadto podpisami Prezesa Sądu Polubownego i Sekretarza Sądu oraz pieczęcią Sądu Polubownego.
2. Odpisy wyroku wydawane będą stronom po potwierdzeniu ich zgodności z oryginałem przez Sekretarza Sądu i opatrzeniu okrągłą pieczęcią Sądu Polubownego.
3. W terminie miesiąca od dnia otrzymania wyroku, każda ze stron może, po zawiadomieniu drugiej strony, zwrócić się do Sądu Polubownego o sprostowanie w tekście wyroku niedokładności, błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek.
4. W terminie miesiąca od otrzymania wyroku każda ze stron, po zawiadomieniu drugiej strony, może zwrócić się do Sądu Polubownego o dokonanie wykładni wyroku.
5. Sprostowanie, jak i wykładnia wyroku powinny być dokonane w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku przez Sąd Polubowny.
6. W terminie miesiąca od dnia wydania wyroku Sąd Polubowny może z urzędu sprostować błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki. O dokonanym sprostowaniu Sekretarz Sądu zawiadamia strony.

### **Uгода zawarta przed Sądem Polubownym**

### **§ 37**

Jeśli strony zawrą ugodę przed Sądem Polubownym, osnowa ugody powinna być wciągnięta do protokołu i stwierdzona podpisami stron. Na wniosek stron Sąd Polubowny może nadać ugodzie formę wyroku. Wyrok wydany na podstawie ugody stron powinien odpowiadać wymaganiom § 35 i 36. Wyrok taki ma takie same skutki jak każdy inny wyrok Sądu Polubownego.

### **Publikacja wyroków**

### **§ 38**

Prezes Sądu Polubownego może wyrazić zgodę na publikację wyroku w czasopiśmie prawniczym, gospodarczym i finansowym - w całości lub w części - jednakże bez oznaczenia stron.

### **§ 39**

1. Jeśli strona nie wykona dobrowolnie wyroku, Prezes Sądu Polubownego może - na wniosek strony przeciwnej - zarządzić podanie tego faktu do wiadomości innym - określonym przez siebie sądom polubownym, izbom gospodarczym i podobnym instytucjom, a także na forum międzybankowym.
2. Wniosek o zastosowanie tego środka nie może być zgłoszony przed upływem dwóch miesięcy od wydania wyroku lub określonego w nim terminu wykonania zobowiązania.
3. O złożeniu wniosku zawiadamia się stroną przeciwną.
4. Wniosek nie może być rozpatrywany przed upływem miesiąca od powiadomienia o nim strony przeciwnej, chyba że strona zainteresowana przedstawi dowody prowadzenia postępowania egzekucyjnego na podstawie wyroku Sądu Polubownego.

## **Rozszerzony skład Sądu Polubownego**

### **§ 40**

1. Jeżeli umowa stron określa liczbę arbitrów mających być powołanymi do rozstrzygnięcia sprawy na 5 lub 7, albo jeżeli wnoszą o to w pozwie strona powodowa, każda ze stron wyznacza równą liczbę arbitrów lub arbitrów zapasowych.
2. W przypadkach przewidzianych w ust. 1 strona powodowa powinna uiścić opłatę zasadniczą, wynikającą z Taryfy opłat, zwiększoną o dwie trzecie (2/3) w razie wyznaczenia przez każdą ze stron 2 arbitrów i tyluż arbitrów zapasowych albo w jej podwójnej wysokości w razie wyznaczenia przez każdą ze stron 3 arbitrów i tyluż arbitrów zapasowych.

## **Arbiter jedyny**

### **§ 41**

1. Sprawę może rozstrzygnąć tylko jeden arbiter (arbiter jedyny), ma on wówczas prawa i obowiązki arbitra przewodniczącego, gdy:
  - a) strony tak się umówiły,

- b) z wnioskiem o to wystąpiła jedna ze stron, a strona przeciwna wyraziła na to zgodę w określonym przez Sekretarza Sądu terminie.
2. Arbitr Jedyiny w postępowaniu ma prawa i obowiązki Arbitra Przewodniczącego.
  3. Arbitra Jedynego powołują wspólnie powód i pozwany. Do powołania Arbitra Jedynego stosuje się odpowiednio § 17 ust. 2.

## **Rozdział III**

### **Postępowanie odwoławcze**

#### **§ 42**

1. Jeżeli zapis na Sąd Polubowny tak stanowi, strona może odwołać się od wyroku do Sądu Polubownego drugiej instancji, w ciągu czternastu dni od daty doręczenia wypisu wyroku.
2. Odwołanie powinno czynić zadość ogólnym wymaganiom przepisanych dla pozwu, a w szczególności zawierać:
  - a) oznaczenie zaskarżonego wyroku,
  - b) zarzuty, na jakich oparte jest odwołanie,
  - c) wartość przedmiotu zaskarżenia,
  - d) wniosek o zmianę zaskarżonego wyroku w całości lub w części.
3. Strona wnosząca odwołanie obowiązana jest bez wezwania uiścić opłatę zasadniczą w wysokości i na zasadach określonych w Taryfie opłat za czynności Sądu Polubownego (Arbitrażowego) obowiązującej w dniu wniesienia odwołania.

#### **§ 43**

W drugiej instancji Sąd Polubowny orzeka w składzie 5 arbitrów. W skład zespołu orzekającego drugiej instancji nie mogą wchodzić członkowie zespołu orzekającego w tej sprawie w pierwszej instancji.

#### **§ 44**

1. Sekretarz Sądu doręcza jeden egzemplarz odwołania stronie przeciwnej oraz wzywa ją do złożenia odpowiedzi na odwołanie w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania wezwania.
2. Sąd Polubowny drugiej instancji rozpoznaje sprawę na podstawie stanu faktycznego ustalonego przed Sądem Polubownym pierwszej instancji.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Sąd Polubowny drugiej instancji może dopuścić dowody uzupełniające.

#### **§ 45**

Sąd Polubowny drugiej instancji nie może zmienić wyroku na niekorzyść strony odwołującej się, chyba że strona przeciwna również wniosła odwołanie.

### **Zakres kognicji drugiej instancji**

#### **§ 46**

W razie uwzględnienia odwołania w całości lub w części, Sąd Polubowny drugiej instancji zmienia zaskarżony wyrok i orzeka co do istoty sprawy.

#### **§ 47**

Postępowanie przed Sądem Polubownym drugiej instancji jest pisemne.

#### **§ 48**

1. Koszty postępowania przed Sądem Polubownym drugiej instancji obciążają stronę przegrywającą sprawę.
2. Sąd Polubowny może również w inny sposób podzielić koszty postępowania pomiędzy stronami.

### **Prawomocność wyroków Sądu Polubownego**

#### **§ 49**

Wyrok Sądu Polubownego, co do którego nie wniesiono w przepisany terminie odwołania oraz wyrok Sądu Polubownego drugiej instancji są ostateczne.

#### **§ 50**

1. Do wyroków Sądu Polubownego drugiej instancji mają odpowiednie zastosowanie postanowienia § 35 i 36.
2. Jeżeli nie ma szczególnych przepisów o postępowaniu przed Sądem Polubownym drugiej instancji, do postępowania tego stosuje się odpowiednio przepisy o postępowaniu przed Sądem Polubownym pierwszej instancji.

## **Rozdział IV**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 51**

Akta spraw przechowywane są w archiwum Sądu Polubownego przez dwadzieścia lat od zakończenia postępowania, po czym akta mogą być zniszczone.