

**REGULAMIN
SĄDU POLUBOWNEGO (ARBITRAŻOWEGO)
PRZY ZWIĄZKU BANKÓW POLSKICH**

Sąd Polubowny (Arbitrażowy) przy Związku Banków Polskich w Warszawie - zwany dalej „Sądem Polubownym”, działa w zakresie określonym w kodeksie postępowania cywilnego z zastosowaniem postanowień Regulaminu.

**Część I
Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Sąd Polubowny rozstrzyga spory o prawa majątkowe lub o prawa niemajątkowe – mogące być przedmiotem ugody, z wyjątkiem spraw o alimenty.
2. Postępowanie przed Sądem Polubownym jest jednoinstancyjne, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli zapis na Sąd Polubowny tak stanowi lub strony w toku postępowania w pierwszej instancji wyrażą na to zgodę, postępowanie przed Sądem Polubownym jest dwuinstancyjne.

§ 2.

1. Siedzibą Sądu Polubownego jest m. st. Warszawa.
2. Sąd Polubowny używa pieczęci okrągłej ze swoją nazwą i oznaczeniem siedziby.

Zapis na Sąd Polubowny

§ 3.

1. Właściwość Sądu Polubownego dla danego sporu wynika z pisemnej umowy stron wskazującej przedmiot sporu lub stosunek prawny z którego spór wynikł lub może wyniknąć (zapis na Sąd Polubowny).
2. Dopuszczalne jest dokonanie zapisu na Sąd Polubowny przez: zamieszczenie zapisu w wymienionych między stronami pismach lub oświadczeniach złożonych za pomocą środków porozumiewania się na odległość, które pozwalają utrwalić ich treść; powołanie się w pisemnej umowie na dokument zawierający postanowienie o poddaniu sporu pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zapis na Sąd Polubowny obejmujący spory z zakresu prawa pracy może być sporządzony tylko po powstaniu sporu i wymaga zachowania formy pisemnej.

Organy Sądu

§ 4.

1. Sądem Polubownym kieruje Prezes i dwóch do czterech jego zastępców, których powołuje i odwołuje Zarząd Związku Banków Polskich.
2. Prezes i jego zastępcy stanowią Prezydium Sądu Polubownego.

§ 5.

1. Przy Prezydium Sądu Polubownego działa Sekretariat kierowany przez Sekretarza Sądu i jego zastępców.
2. Sekretarza Sądu i jego zastępców powołuje i odwołuje Zarząd Związku Banków Polskich spośród osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.
3. Do zakresu działania Sekretariatu Sądu należy organizacja pracy Sądu Polubownego, jego obsługa kancelaryjna oraz inne czynności określone w Regulaminie.
4. Wykonywanie funkcji Sekretariatu Sądu Polubownego Zarząd Związku Banków Polskich może powierzyć wyspecjalizowanej jednostce organizacyjnej.

Lista arbitrów

§ 6.

1. Jeżeli strony w zapisie na Sąd Polubowny nie postanowiły inaczej, wyboru arbitrów dokonuje się według zasad określonych Regulaminem.
2. Dla ułatwienia stronom wyboru arbitrów Sekretariat Sądu Polubownego prowadzi listę arbitrów. Lista ta nie jest dla stron wiążąca. Strony mogą powoływać arbitrów spoza tej listy, z wyjątkiem arbitra jedynego.
3. Lista arbitrów zawiera imię i nazwisko każdego arbitra, jego zawód, miejsce zamieszkania oraz specjalność zawodową.
4. O wpisie i wykreśleniu z listy arbitrów rozstrzyga Prezydium Sądu Polubownego.

Opłaty

§ 7.

1. Za swoje czynności Sąd Polubowny pobiera opłaty ustalone przez Zarząd Związku Banków Polskich w „Taryfie opłat za czynności Sądu Polubownego (Arbitrażowego)” odpowiednio do wartości przedmiotu sporu określonej przez stronę powodową.
2. Arbiter ma prawo do wynagrodzenia za swoje czynności.
3. Zasady wynagradzania arbitrów określają odrębne przepisy.

Część II

Zasady ogólne postępowania

§ 8.

1. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej Sąd Polubowny prowadzi postępowanie zgodnie z Regulaminem Sądu Polubownego. Sąd Polubowny nie jest związany przepisami o postępowaniu przed sądami powszechnymi.
2. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, postępowanie przed Sądem Polubownym rozpoczyna się w dniu doręczenia pozwanemu pisma zawierającego żądanie rozpoznania sprawy w postępowaniu przed Sądem Polubownym (wezwanie na arbitraż).
3. Wezwanie na arbitraż powinno określać strony i przedmiot sporu oraz wskazywać zapis na Sąd Polubowny.
4. Wezwania na arbitraż może dokonać strona. W takim przypadku wezwanie na arbitraż powinno zawierać także wyznaczenie arbitra, jeżeli należy to do strony, która dokonuje wezwania na arbitraż.
5. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, powód powinien wnieść pozew w terminie wyznaczonym przez Sąd Polubowny. Nie wniesienie pozwu w określonym terminie powoduje, że Sąd Polubowny umorzy postępowanie.
6. Pozew powinien zawierać:
 - a) oznaczenie stron z podaniem ich adresów oraz wskazanie osoby, która będzie występowała w charakterze strony powodowej,
 - b) dokładnie określone żądanie i jego uzasadnienie oraz wykaz środków dowodowych,
 - c) uzasadnienie właściwości Sądu Polubownego,
 - d) jeżeli żądanie pozwu jest choćby w części niepieniężne - podanie wartości całego przedmiotu sporu.
7. W pozwie można zgłosić wnioski co do okoliczności, których dotyczą postanowienia § 21, 35 i 36, można również ustanowić pełnomocnika procesowego.
5. Wskazane w pozwie dowody z dokumentów, jak również teksty zawartych między stronami porozumień powinny być dołączone do pozwu w odpisach, fotokopiach lub kserokopiach, których zgodność z oryginałem winna być potwierdzona przez stronę powodową.

Właściwość Sądu, zarzut braku właściwości

§ 9.

1. Z uwzględnieniem treści ust. 2 - jeżeli właściwość Sądu Polubownego nasuwa wątpliwości Sąd Polubowny wzywa stronę powodową, aby w terminie 2 tygodni uzasadniła swoje stanowisko co do właściwości - po czym Sąd Polubowny podejmuje decyzję co do rozstrzygnięcia o swojej właściwości, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy uzasadnienie strony powodowej, o którym mowa w ust. 1 nie usuwa wątpliwości co do właściwości Sądu Polubownego, doręcza się stronie pozwanej odpis pozwu

oraz Regulamin Sądu Polubownego i listę arbitrów wraz z wezwaniem do zajęcia w wyznaczonym terminie stanowiska co do poddania sporu pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego.

3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 Sąd Polubowny podejmuje decyzję co do swej właściwości.

§ 10

1. Zarzut braku właściwości Sądu Polubownego może być podniesiony nie później niż w odpowiedzi na pozew lub w innym terminie określonym przez strony, chyba że przed upływem terminu strona nie знаła i przy dołożeniu należytej staranności nie mogła poznać podstawy takiego zarzutu, albo jego podstawa powstała dopiero po upływie tego terminu. Sąd może rozpoznać zarzut wniesiony po upływie terminu, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione.

2. Zarzut, że zgłoszone żądanie strony przeciwnej wykracza poza zakres zapisu na Sąd Polubowny, powinien być podniesiony niezwłocznie po zgłoszeniu takiego żądania. Sąd Polubowny może rozpoznać zarzut podniesiony po tym terminie, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione.

3. O zarzucie, o którym mowa w ust. 2 Sąd Polubowny może orzec w odrębnym postanowieniu.

Postępowanie

§ 11.

1. W przypadku, gdy właściwość Sądu Polubownego nie budzi zastrzeżeń wzywa się stronę powodową, aby w zakreślonym terminie - nie krótszym niż tydzień:

a) wpłaciła opłatę i w razie potrzeby - zaliczkę na ewentualne wydatki,

b) wyznaczyła arbitra i arbitra zapasowego - przy czym przesyła się listę arbitrów i Regulamin Sądu Polubownego,

c) uzupełniła pozew, jeżeli ten nie odpowiada wymogom określonym w Regulaminie.

2. W razie nie wpłacenia w zakreślonym terminie pełnych kwot, o których mowa w ust. 1 lit.

a) pozew podlega zwrotowi, a sprawę uważa się za nie wszczętą.

Wpłacenie tych kwot lub ich reszty w późniejszym terminie uważa się za wszczęcie nowej sprawy w dacie dokonania wpłaty.

3. W razie wyznaczenia arbitra lub arbitra zapasowego spoza listy arbitrów strona powinna podać poza imieniem, nazwiskiem i adresem wyznaczonego arbitra jego zawód oraz specjalność zawodową.

4. W razie nie wyznaczenia arbitra względnie arbitra zapasowego w zakreślonym terminie ustanawia ich za stronę Prezes Sądu Polubownego z listy arbitrów prowadzonej przez Sekretariat.

5. W razie nie uzupełnienia pozwu przez stronę powodową w zakreślonym terminie Prezes Sądu Polubownego może uznać sprawę za nie wszczętą, zarządzając równocześnie zwrot pozwu i 80% pobranej opłaty.

Uzupełnienie pozwu w późniejszym terminie uważa się za wniesienie nowego pozwu, od którego pobiera się nową opłatę.

§ 12.

W razie cofnięcia jeszcze nieopłaconego pozwu sprawę uważa się za nie wszczętą.

Odpowiedź na pozew

§ 13.

1. Jeżeli pozew został należycie opłacony (i uzupełniony). Sąd Polubowny doręcza stronie pozwanej odpis pozwu, Regulamin Sądu Polubownego i listę arbitrów (chyba, że nastąpiło to już przedtem na podstawie § 9 ust. 2) i wzywa stronę pozwaną, aby w ciągu określonego - nie krótszego niż 2 tygodnie terminu - wniosła do Sądu Polubownego odpowiedź na pozew i wyznaczyła jednocześnie arbitra.
2. W razie wyznaczenia arbitra lub arbitra zapasowego spoza listy arbitrów strona powinna podać dane dotyczące arbitra określone w § 11 ust. 3.
3. Nie wniesienie w określonym terminie odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje dalszego biegu sprawy.
4. W razie nie wyznaczenia przez stronę pozwaną arbitra lub arbitra zapasowego w określonym terminie, ustanawia ich za stronę pozwaną Prezes Sądu Polubownego.

Powoływanie arbitra

§ 14.

W przypadku uczestnictwa kilku osób, czy to po stronie powodowej, czy to po stronie pozwanej, osoby te winny powołać zgodnie arbitra i arbitra zapasowego. Brak zgody uważa się za nie wyznaczenie.

§ 15.

1. Arbitra - przewodniczącego zespołu i jego zastępcę powołują zgodnie arbitrzy z listy arbitrów.
2. W razie nie dokonania powyższego powołania w terminie tygodnia od wezwania, arbitra-przewodniczącego względnie jego zastępcę powołuje z listy arbitrów Prezes Sądu Polubownego.

§ 16

Sąd Polubowny orzeka w składzie 3 arbitrów, chyba że strony postanowiły inaczej.

Kwalifikacje i wyłączenie arbitra

§ 17.

1. Arbitr jest niezawisły; nie wiążą go żadne instrukcje.
2. Arbitr pełni swą funkcję wedle najlepszej wiedzy i umiejętności - w sposób bezstronny. Nie jest reprezentantem żadnej ze stron. Obowiązany jest do zachowania tajemnicy co do okoliczności ujawnionych w toku postępowania. Arbitrowi nie wolno przyjąć funkcji, jeżeli wg przepisów kodeksu postępowania cywilnego zachodzi w danej sprawie przyczyna, wg której sędzia jest wyłączony z mocy ustawy.
3. Arbitr powinien odmówić przyjęcia funkcji, jeżeli zachodzą tego rodzaju okoliczności, że w danej sprawie nie czuje się dostatecznie bezstronny. Arbitr składa pisemne oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności. Oświadczenie składa się do akt sprawy.
4. Strona może w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o powołaniu arbitra żądać jego wyłączenia w przypadku, w którym arbitrowi nie wolno przyjąć funkcji albo jeżeli zachodzą okoliczności nasuwające wątpliwości co do bezstronności arbitra w danej sprawie.
5. Odpis wniosku strony o wyłączenie arbitra powołanego przez stronę przeciwną doręcza się tej stronie, wzywając ją, aby w wyznaczonym - nie krótszym niż 1 tydzień terminie - powołała, na wypadek ewentualnego uwzględnienia wniosku innego arbitra. W przeciwnym przypadku - arbitra w miejsce wyłączonego powoła Prezes Sądu Polubownego.
6. Wniosek o wyłączenie wraz z ewentualną odpowiedzią na ten wniosek strony przeciwnej rozpoznaje Sąd Polubowny.
7. Wniosek strony o wyłączenie arbitra-przewodniczącego lub zastępcy arbitra – przewodniczącego powołanego przez arbitrów rozpoznaje Prezydium Sądu Polubownego, w razie wyłączenia arbitra przewodniczącego, w jego miejsce wchodzi jego zastępca, a arbitrzy winni w terminie tygodniowym powołać nowego zastępcę arbitra wyłączonego. W razie wyłączenia zastępcy arbitra przewodniczącego arbitrzy winni w terminie tygodniowym wyznaczyć nowego zastępcę arbitra wyłączonego.
8. Niedotrzymanie terminów określonych w ust. 7 powoduje powołanie odpowiednio arbitra przewodniczącego i zastępcy arbitra przewodniczącego przez Prezesa Sądu Polubownego.

Postanowienia

§ 18.

1. W razie podniesienia zarzut braku właściwości Sądu, Sąd Polubowny wyda postanowienie w sprawie zasadności zarzutu i swej właściwości, a jeśli zespół orzekający nie został jeszcze ukonstytuowany – Prezydium Sądu Polubownego.
2. W razie uznania, że nie zachodzi właściwość Sądu Polubownego, Prezydium Sądu lub Sąd wydaje postanowienie o odrzuceniu pozwu.
3. W postanowieniu, o którym mowa w ust. 3 można - biorąc pod uwagę okoliczności sprawy i dotychczasowe czynności Sądu w wydanej sprawie - zarządzić z urzędu zwrot części pobranej opłaty, nie więcej jednak niż 80%.

§ 19.

W razie cofnięcia przez stronę powodową - opłaconego już - pozwu Prezes Sądu Polubownego, a po ukonstytuowaniu się zespołu orzekającego - zespół orzekający wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania.

W postanowieniu tym określa się, czy i w jakiej mierze jedna ze stron ma zwrócić drugiej stronie poniesione przez nią koszty oraz zarządza się z urzędu zwrot pobranej opłaty:

- 1) 90% - gdy cofnięcie pozwu nastąpiło przed wydaniem zarządzenia doręczenia pozwu stronie pozwanej,
- 2) 70% - gdy cofnięcie pozwu nastąpiło później, lecz nie później niż do ukonstytuowania się zespołu orzekającego,
- 3) 50% - gdy cofnięcie nastąpiło później, lecz nie później niż przed rozpoczęciem pierwszej rozprawy,
- 4) do 20% - gdy cofnięcie pozwu nastąpiło po rozpoczęciu rozprawy.

Zawieszenie postępowania

§ 20.

1. Nie wcześniej niż po upływie terminu określonego do wniesienia odpowiedzi na pozew, postępowanie może zostać zawieszona na wniosek każdej ze stron lub obu stron.
2. Postępowanie zawieszona na wniosek powoda lub na zgodny wniosek stron zostaje umorzona, o ile w ciągu roku od dnia zawieszenia żadna ze stron nie wniosła o jego podjęcie.
3. Przepis § 18. stosuje się odpowiednio.

Pozew wzajemny

§ 21.

1. Niezależnie od odpowiedzi na pozew strona pozwana może aż do zakończenia rozprawy wnieść pozew wzajemny, jeżeli jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu Polubownego.
 2. Do pozwu wzajemnego mają zastosowanie wszelkie postanowienia dotyczące pozwu (również co do opłaty) - z tym, że powództwo wzajemne podlega rozpoznaniu przez Sąd Polubowny w składzie powołanym do rozpatrzenia pozwu głównego.
 3. Zawieszenie lub umorzenie postępowania z pozwu głównego po wniesieniu pozwu wzajemnego, jak również odrzucenie pozwu głównego nie tamuje rozpoznania pozwu wzajemnego.
- Jednakże zgodny wniosek stron o zawieszenie postępowania uważa się - o ile z wniosku nie wynika wyraźnie co innego - za wniosek o zawieszenie postępowania zarówno z pozwu głównego, jak i pozwu wzajemnego.

Interwencja uboczna

§ 22.

1. Jeżeli wynik sprawy może mieć wpływ na roszczenia jednej ze stron do określonej osoby trzeciej, strona może, do czasu zakończenia pierwszego posiedzenia złożyć wniosek o zawiadomienie tej osoby o toczącej się sprawie z wezwaniem do wzięcia w niej udziału w charakterze interwenienta ubocznego.
2. Wniosek winien być wniesiony w tylu egzemplarzach, w ilu należy wnieść każde pismo procesowe plus egzemplarz dla osoby trzeciej. Do wniosku należy dołączyć po jednym egzemplarzu odpisów pism procesowych stron - dla osoby trzeciej. Od wniosku o zawiadomienie każdej osoby trzeciej pobiera się od wnioskodawcy opłatę, wynoszącą połowę opłaty należnej od danej sprawy.
3. Po wniesieniu opłaty, o której mowa w ust. 2. Sąd Polubowny doręcza jeden egzemplarz wniosku wraz z załącznikami osobie trzeciej z wezwaniem, by w określonym terminie, nie krótszym niż tydzień, oświadczyła, czy do sporu przystępuje w charakterze interwenienta ubocznego.
4. Interwenient uboczny otrzymuje odpisy wszelkich pism, może w sprawie składać oświadczenia i wyjaśnienia, nie staje się jednak stroną i orzeczenie nie może dotyczyć bezpośrednio jego praw i obowiązków.
5. W sprawie może występować kilku interwenientów po każdej stronie.
6. W razie nie przystąpienia do sprawy osoby wezwanej do udziału w postępowaniu w charakterze interwenienta ubocznego Sąd Polubowny zwróci z urzędu 70% wpłaconej przez wnioskodawcę opłaty, o której mowa w ust. 2.

§ 23.

W każdym stadium sprawy strona a także interwenient uboczny mogą ustanowić swego pełnomocnika.

Środki zabezpieczające

§ 24.

1. Na wniosek strony, która uprawdopodobni dochodzone roszczenie Sąd Polubowny może postanowić o zastosowaniu takiego sposobu zabezpieczenia, który uzna za właściwy ze względu na przedmiot sporu. Wydając stosowne postanowienie Sąd Polubowny może uzależnić jego wykonanie od złożenia stosownego zabezpieczenia.
2. Na wniosek strony Sąd Polubowny może zmienić lub uchylić postanowienie wydane na podstawie ust. 1.
3. Jeżeli zastosowanie zarządzonego przez Sąd Polubowny tymczasowego środka zabezpieczającego było oczywiście nieuzasadnione, strona, na rzecz której środek ten został

zastosowany, odpowiada za wynikłą stąd szkodę. Roszczenie może być dochodzone także w postępowaniu toczącym się przed Sądem Polubownym.

Doręczenia

§ 25.

1. Doręczenie dokonywane przez Sąd Polubowny uważa się za prawidłowe w razie istnienia dowodu doręczenia bądź stronie, bądź jej pełnomocnikowi. Jeżeli uzyskanie dowodu doręczenia jest znacznie utrudnione, to doręczenie może zostać dokonane za pomocą listu poleconego pod adresem wskazanym przez strony w pismach procesowych, a w braku pisma procesowego od strony pozwanej - pod adresem podanym w umowie lub na blankiecie firmowym korespondencji między stronami.
2. Na wniosek i koszt strony albo z urzędu doręczenie może być dokonane również w inny sposób.

Rozprawa

§ 26.

1. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej Sąd Polubowny decyduje, czy przeprowadzić rozprawę w celu przedstawienia przez strony twierdzeń lub dowodów na ich poparcie, czy też postępowanie będzie prowadzone na podstawie dokumentów i innych pism, bez wyznaczania rozprawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli strony nie uzgodniły, że postępowanie będzie prowadzone bez wyznaczania rozprawy, Sąd Polubowny jest obowiązany rozpoznać sprawę na rozprawie, gdy zażąda tego jedna ze stron.
3. Arbiter - przewodniczący zespołu orzekającego winien tak przygotować rozprawę, by mogła ona zostać przeprowadzona możliwie na jednym posiedzeniu. W tym celu może zarządzić wymianę dalszych pism procesowych i wydawać inne odpowiednie zarządzenia.
4. Termin rozprawy wyznacza przewodniczący zespołu orzekającego. Termin należy tak wyznaczyć, aby umożliwić stronom wzięcie udziału w rozprawie i przeprowadzenie na niej postępowania dowodowego.
5. Miejscem rozprawy i orzekania jest siedziba Sądu Polubownego. Na wniosek obu stron albo z urzędu - gdy to będzie celowe - Sąd Polubowny może zarządzić odbycie rozprawy w innym miejscu, biorąc pod uwagę okoliczności sprawy i dogodność dla stron.
6. Niestawiennictwo stron, należycie zawiadomionych o terminie rozprawy, nie wstrzymuje postępowania.

§ 27.

1. Rozprawy nie są publiczne.
2. Członkowie Prezydium Sądu Polubownego oraz arbitrzy zapasowi mogą zawsze

przysłuchiwać się rozprawie. Rozprawie może się nadto przysłuchiwać po dwóch mężów zaufania, wprowadzonych przez strony, a także za zgodą stron i zespołu orzekającego inne osoby.

§ 28.

1. Rozprawa przed Sądem Polubownym odbywa się w języku polskim.
2. Na wniosek strony arbiter - przewodniczący zespołu orzekającego może zarządzić przeprowadzenie rozprawy w języku obcym i powołać tłumacza.
3. Protokół z rozprawy i orzeczenie sporządza się w języku polskim.

§ 29.

1. Kierownictwo rozprawy należy do arbitra - przewodniczącego zespołu orzekającego.
2. Referentem sprawy jest arbiter - przewodniczący zespołu orzekającego lub wyznaczony przez niego jeden z arbitrów. Do obowiązków referenta należy również przygotowanie dla zespołu orzekającego projektu uzasadnienia orzeczenia.
3. Stronom należy dać sposobność - zarówno co do okoliczności faktycznych, jak i kwestii prawnych - przedstawienia tego, co uważają za właściwe dla uzasadnienia swego stanowiska.
4. W każdym stadium postępowania arbiter - przewodniczący zespołu orzekającego może skłaniać strony do zawarcia ugody.
5. Sąd Polubowny może przeprowadzić dowód z przesłuchania świadków, z dokumentów, oględzin, a także inne konieczne dowody, nie może jednak stosować środków przymusu.
6. W razie potrzeby przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy orzekający Sąd Polubowny może zwrócić się o przeprowadzenie dowodu lub wykonanie innej czynności, której Sąd Polubowny wykonać nie może do sądu rejonowego, w którego okręgu dowód lub czynność powinna być przeprowadzona.

Protokół

§ 30.

Z rozprawy sporządza się protokół, który podpisuje arbiter - przewodniczący zespołu i protokolant.

Protokolanta wyznacza Sekretarz Sądu.

Zamknięcie rozprawy

§ 31.

Po uznaniu przez Sąd Polubowny sprawy za dostatecznie wyjaśnioną do rozstrzygnięcia, arbiter - przewodniczący zespołu orzekającego zamyka rozprawę. Jednakże jeżeli przed wydaniem orzeczenia Sąd Polubowny uzna to za konieczne może otworzyć zamkniętą rozprawę.

Wówczas Przewodniczący zespołu orzekającego wyznaczy termin następnego posiedzenia.

Narada i głosowanie

§ 32.

1. Narada i głosowanie nie są publiczne i odbywają się w nieobecności stron.
2. Do skuteczności wszystkich rozstrzygnięć Sądu Polubownego wystarczająca jest większość głosów. Jeżeli co do kwot, mających być zasądzonymi, powstaną różnice zdań, to głos oddany na kwotę najwyższą łączy się z głosem oddanym na kwotę bezpośrednio niższą.
3. Arbiter przegłosowany może dołączyć do akt swoje zdanie odrębne, czyniąc o tym odpowiednią wzmiankę na orzeczeniu.
4. Przy naradzie może być obecny protokolant.

Orzeczenie

§ 33.

1. Orzeczenie Sądu Polubownego winno zostać wydane na piśmie w zasadzie w ciągu 4 tygodni od zamknięcia rozprawy i niezwłocznie w formie wypisu doręczone stronom.
2. Orzeczenie powinno zawierać dane dotyczące miejsca i daty jego wydania, podanie podstawy właściwości Sądu Polubownego, oznaczenie stron, arbitrów i protokolanta, osnowę - sentencję i uzasadnienie rozstrzygnięcia.
W orzeczeniu określa się również, czy i w jakiej mierze jedna ze stron ma zwrócić drugiej poniesione przez nią koszty.
3. Oryginał i wypisy orzeczenia, o których mowa w ust. 1. muszą być opatrzone podpisami co najmniej większości członków zespołu orzekającego (z zaznaczeniem przyczyny braku podpisu członka zespołu, jeśli nie podpisali wszyscy) - a nadto podpisami Prezesa Sądu i Sekretarza oraz pieczęcią Sądu Polubownego.
Inne odpisy orzeczenia wydawane będą stronom za opłatą po potwierdzeniu ich zgodności z oryginałem przez Sekretarza i opatrzeniu okrągłą pieczęcią Sądu Polubownego.
4. W terminie miesiąca od dnia otrzymania wypisu wyroku, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu, każda ze stron może, po zawiadomieniu drugiej strony, zwrócić się do Sądu Polubownego o sprostowanie w tekście wyroku niedokładności, błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek.
5. W terminie miesiąca od otrzymania wypisu wyroku każda ze stron, po zawiadomieniu drugiej strony, może zwrócić się do Sądu Polubownego o dokonanie wykładni wyroku.
6. Terminy, o których mowa w ust. 4 i 5 mogą zostać przedłużone jeżeli Sąd Polubowny uzna to za niezbędne.
7. Zarówno sprostowanie, jak i wykładnia wyroku powinny być dokonane w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku przez Sąd Polubowny.

8. W terminie miesiąca od dnia wydania wyroku Sąd Polubowny może z urzędu sprostować błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki. O dokonanym sprostowaniu Sąd Polubowny zawiadamia strony.

Uгода zawarta przed Sądem

§ 34.

1. W przypadku zawarcia ugody Sąd Polubowny na wniosek stron może nadać ugodzie formę wyroku.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 postępowanie umarza się.
3. Postępowanie umarza się także w przypadku uznania powództwa w całości. O ile umorzenie następuje przed rozpoczęciem rozprawy Sąd Polubowny zwraca 50% pobranej opłaty.

Publikacja orzeczeń

§ 35.

Prezes Sądu Polubownego może wyrazić zgodę na publikację orzeczenia w czasopiśmie prawniczych, gospodarczych i finansowych - w całości lub w części - jednakże bez oznaczenia stron.

§ 36.

1. Jeśli strona nie wykona dobrowolnie orzeczenia, Prezydium Sądu Polubownego może - na wniosek strony przeciwnej - zarządzić podanie tego faktu do wiadomości innym -określonym przez siebie sądom polubownym, izbom gospodarczym i podobnym instytucjom, a także na forum międzybankowym.
2. Wniosek o zastosowanie tego środka nie może być zgłoszony przed upływem dwóch miesięcy od wydania orzeczenia lub określonego w nim terminu wykonania zobowiązania.
3. O złożeniu wniosku zawiadamia się stronę przeciwną.
4. Wniosek nie może być rozpatrywany przed upływem miesiąca od powiadomienia o nim strony przeciwnej, chyba że strona zainteresowana przedstawi dowody prowadzenia postępowania egzekucyjnego na podstawie orzeczenia Sądu Polubownego.

Rozszerzony skład zespołu orzekającego

§ 37.

1. Jeżeli umowa stron określa liczbę arbitrów mających być powołanymi do rozstrzygnięcia sprawy na 5 lub 7, albo jeżeli wnosi o to w pozwie strona powodowa każda ze stron wyznacza po 2 względnie po 3 arbitrów i tyluż arbitrów zapasowych.

2. W przypadkach przewidzianych w ust. 1 strona powodowa powinna uiścić opłatę, o której mowa w § 7 zwiększoną o połowę w razie wyznaczenia 2 arbitrów i tyluż arbitrów zapasowych albo j podwójnej wysokości w razie wyznaczenia 3 arbitrów i tyluż arbitrów zapasowych.

Arbiter jedyny

§ 38.

1. Sprawę może rozstrzygnąć tylko jeden arbiter (arbiter jedyny), ma on wówczas prawa i obowiązki arbitra – przewodniczącego zespołu orzekającego, gdy:

a) strony tak się umówiły,

b) z wnioskiem o to wystąpiła jedna ze stron, a strona przeciwna wyraziła na to zgodę w określonym przez Sąd Polubowny terminie.

2. Jeżeli sprawę rozpoznaje arbiter jedyny, pobiera się od strony powodowej opłatę wynoszącą 50% opłaty, o której mowa w § 7, a w razie uiszczenia pełnej opłaty, jej połowa podlega zwrotowi.

Część III

Postępowanie odwoławcze

§ 39

1. Jeżeli zapis na Sąd Polubowny tak stanowi lub strony do zamknięcia rozprawy wyrażą na to zgodę, strona może odwołać się od wyroku do Sądu Polubownego drugiej instancji, w ciągu 14 dni od daty doręczenia wypisu wyroku.

2. Odwołanie składa się w pięciu egzemplarzach do Sekretariatu Sądu Polubownego.

3. Odwołanie powinno czynić zadość ogólnym wymaganiom przepisanych dla pozwu, określonym w § 8, a w szczególności zawierać:

a) oznaczenie zaskarżonego wyroku,

b) zarzuty, na jakich oparte jest odwołanie,

c) wartość przedmiotu zaskarżenia,

d) wniosek o zmianę zaskarżonego wyroku w całości lub w części.

4. Strona wnosząca odwołanie obowiązana jest bez wezwania uiścić opłatę w wysokości i na zasadach określonych w Taryfie opłat za czynności Sądu Polubownego (Arbitrażowego).

§ 40.

1. W drugiej instancji Sąd Polubowny orzeka w składzie 5 arbitrów wybranych z listy arbitrów. W skład zespołu orzekającego drugiej instancji nie mogą wchodzić członkowie zespołu orzekającego w tej sprawie w pierwszej instancji.

2. Do arbitrów zespołu orzekającego drugiej instancji stosuje się odpowiednio przepisy § 14, 15, 17 i 37.

§ 41.

1. Sekretarz Sądu Polubownego doręcza 1 egzemplarz odwołania stronie przeciwnej oraz wzywa ją do złożenia odpowiedzi na odwołanie (w 5 egzemplarzach) w ciągu 2 tygodni od daty otrzymania wezwania.

2. Sąd Polubowny drugiej instancji rozpoznaje sprawę na podstawie stanu faktycznego ustalonego przed Sądem Polubownym pierwszej instancji.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Sąd Polubowny drugiej instancji może dopuścić dowody uzupełniające.

§ 42.

Sąd Polubowny drugiej instancji nie może zmienić wyroku na niekorzyść strony odwołującej się, chyba że strona przeciwna również wniosła odwołanie.

Zakres kognicji drugiej instancji

§ 43.

W razie uwzględnienia odwołania, Sąd Polubowny drugiej instancji zmienia zaskarżony wyrok i orzeka co do istoty sprawy.

§ 44.

Postępowanie przed Sądem Polubownym drugiej instancji jest pisemne.

§ 45.

1. Koszty postępowania przed Sądem Polubownym drugiej instancji obciążają stronę przegrywającą sprawę.
2. Sąd Polubowny może również w inny sposób podzielić koszty postępowania pomiędzy stronami.

Ostateczność wyroków Sądu Polubownego

§ 46.

Wyrok Sądu Polubownego, co do którego nie wniesiono w przepisany terminie odwołania oraz wyrok Sądu Polubownego drugiej instancji są ostateczne.

§ 47.

1. Do wyroków Sądu Polubownego drugiej instancji mają odpowiednie zastosowanie postanowienia § 33.
2. Jeżeli nie ma szczególnych przepisów o postępowaniu przed Sądem Polubownym drugiej instancji, do postępowania tego stosuje się odpowiednio przepisy o postępowaniu przed Sądem Polubownym pierwszej instancji.

Część IV

Przepisy końcowe

§ 48.

Akta spraw przechowuje się w archiwum Sądu Polubownego przez 20 lat od zakończenia postępowania, po czym akta mogą być zniszczone.

Strony mogą na swój koszt otrzymywać z akt odpisy.